



CIRCOLARE N. 216

Roma, 9.09.2020

Ministero

per i beni e le attività culturali

e per il turismo

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO II

A tutti gli Uffici ed Istituti centrali e periferici

Prot. n. 28064

Ep.c.

Al Servizio I

- N. D. G.

Class. 16.22.07/1.12

*Oggetto:* Interpello per il reperimento di personale di III e II area vari profili professionali.

Con nota prot. n. 27700 del 4 settembre 2020, che si allega, il Servizio I di questa Direzione Generale ha richiesto la pubblicazione di un interpello per i profili professionali indicati nella suddetta nota.

Si precisa che si procederà alla predisposizione dei trasferimenti solo nei casi di effettiva carenza di personale in riferimento alla dotazione organica di diritto ex D.M. 413 del 19 settembre 2016.

Si specifica che la partecipazione alle procedure di interpello è esclusa per il personale neoassunto a seguito di procedure concorsuali in quanto tenuto al rispetto del vincolo di permanenza triennale nella sede di prima assegnazione, ex art. 15, comma 2-ter, D.L. 83/14, conv. L. 106/14, di integrazione dell'art. 35, comma 5-bis, D.lgs. 165/01.

Ciò posto si invitano codesti Istituti a far conoscere al Servizio I° al seguente indirizzo PEO: [dg-or.servizio1@beniculturali.it](mailto:dg-or.servizio1@beniculturali.it) ed a questa Direzione generale, **entro quindici giorni dalla pubblicazione della presente Circolare**, se nell'ambito del personale appartenente al profilo professionale richiesto, in servizio nelle rispettive sedi, siano presenti unità di personale interessate ad essere assegnate presso la sede sopra indicata.

Le istanze degli interessati dovranno essere inoltrate con il parere del competente Direttore ai fini delle valutazioni di questa Direzione.

In merito alle istanze pervenute, al fine di poter procedere, è necessario il parere dell'Istituto richiedente l'interpello.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Sara Conversano)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Marina Giuseppone)



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo



Ministero

per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE  
SERVIZIO I

| 07/09/2020

| 0027822

-A

| [16.22.07/1.12/2019

]

Roma, 04 Settembre 2020

Alla Direzione Generale Organizzazione

Servizio II

dg-or.servizio2@beniculturali.it

*Oggetto:* Interpello di personale

In riferimento alla dotazione organica di diritto ex D.M. 413 del 19/09/2016 di questo Servizio, tenuto conto della carenza di personale e delle prossime cessazioni dall'attività lavorativa, con la presente si chiede la pubblicazione di un interpello per le seguenti figure professionali:

N. Unità/ inquadramento professionale	Attività lavorativa da svolgere
N. 1 III Area amministrativo	Formazione giuridico amministrativa e/o contabile. Si richiede ai candidati, in via preliminare, la produzione di una lettera di presentazione (max. 5.000 caratteri) da inviare alla casella PEO: dg-or.servizio1@beniculturali.it
N. 4 II Area amministrativo gestionale	Gestione del front office, smistamento delle telefonate, gestione della posta cartacea ed elettronica, redazione e scrittura di documenti, protocollazione e gestione documentale sul sistema di protocollo informatico GIADA, pianificazione agenda appuntamenti; supporto alla stesura di comunicazioni e atti del dirigente del servizio. La prestazione lavorativa dovrà essere svolta per la maggior parte del tempo in sede. Gestione giornaliera del personale tramite EUROPAWEB; Trasmissione mensile delle competenze accessorie fua, turnazioni, buoni pasto; Trasmissione mensile della legge 104/92, Trasmissione assenze (malattie aspettative etc); Rilascio credenziali INAIL per datori di lavoro; Apertura/chiusura strutture MiBACT; Monitoraggi mensili;



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

SERVIZIO I "INNOVAZIONE DIGITALE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA"

Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma - TEL. 06-6723.2494

PEC: mbac-dg-or.servizio1@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-or.servizio1@beniculturali.it



	<p>Stampa badge.</p> <p>Stesura di decreti di impegno e di pagamento e conseguente registrazione dei dati; Monitoraggio e registrazione di fatture elettroniche; Protocollo e trasmissione di atti giuridico-contabili.</p> <p>Si apprezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- buona conoscenza ed uso del Sistema SI.CO.GE;</li> <li>- formazione giuridico-contabile;</li> <li>- esperienza lavorativa pregressa nel settore.</li> </ul> <p>Attività di supporto in materia di accesso agli atti (L. n. 241/1990) e accesso civico;</p> <p>Supporto agli adempimenti in materia di pubblicazione e trasparenza amministrativa, verifica della qualità dei servizi, rapporti con l'OIV;</p>
<p>N. 4 II Area informatico</p>	<p>Monitoraggio delle workstation e dei server;</p> <p>Assistenza alle PDL della sede Centrale;</p> <p>Gestione delle richieste a livello sistemistico, dei domini presenti e collaborazione con il settore fonia dati;</p> <p>Supporto allo sviluppo degli applicativi del ministero e al sistema del protocollo documentale;</p> <p>Collaborazione allo sviluppo della digitalizzazione di supporti cartacei.</p>

Si richiede a tutti i candidati, in via preliminare, la produzione del curriculum vitae, da inviare alla casella PEO: [dg-or.servizio1@beniculturali.it](mailto:dg-or.servizio1@beniculturali.it).

Successivamente a tale adempimento si procederà, eventualmente, alla convocazione per un colloquio individuale, anche motivazionale.

Distinti Saluti

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio Francesco ARTUSO

*Antonio Francesco Artuso*

2



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

SERVIZIO I "INNOVAZIONE DIGITALE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA"

Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma - TEL. 06-6723.2494

PEC: [mbac-dg-or.servizio1@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-or.servizio1@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [dg-or.servizio1@beniculturali.it](mailto:dg-or.servizio1@beniculturali.it)