



FEDERAZIONE CONFSAL-UNSA COORDINAMENTO NAZIONALE BENI CULTURALI

*c/o Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma
Tel. 06.67232889 - Tel./Fax 0667232348 - Fax Tiscali 1786070337
info@unsabeniculturali.it - www.unsabeniculturali.it*

RIUNIONE 6 APRILE 2018: INFORMATIVA SU MOBILITÀ DEL PERSONALE E SMART WORKING.



Oggi pomeriggio la Direzione Organizzazione ha convocato le organizzazioni sindacali per una riunione informativa su due importanti problematiche, quali mobilità del personale e Smart Working.

Infatti come da richiesta avanzata da tempo dalla Confsal- Unsa, finalmente l'Amministrazione ha assunto la decisione di porre all'ordine del giorno la mobilità del personale, ivi compreso la stabilizzazione del personale distaccato, gli scambi e gli interPELLI e la mobilità volontaria interna in senso lato.

Tale disciplina potrà trovare collocazione mediante un accordo sottoscritto tra Amministrazione e le OO.SS. che in linea di massima è stato già predisposta dalla Direzione generale Organizzazione, che ad ogni buon conto si sottopone in allegato per una maggiore informativa sindacale.

Inoltre, nel corso dell'incontro odierno, sarà trattata l'informativa in merito quanto previsto dal contratto e cioè la problematica relativa sul Smart working che come molti lavoratori sono a conoscenza, la Confsal-Unsa è più volte intervenuta a riguardo.

Come di consueto, sarà nostra cura predisporre ulteriori comunicazioni a riguardo alla conclusione della riunione suddetta.

IL COORDINAMENTO NAZIONALE
CONFSAL-UNSA BENI CULTURALI



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Direzione generale Organizzazione
SERVIZIO II

**PROTOCOLLO D'INTESA
TRA AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

VISTO il decreto ministeriale 19 settembre 2016, recante “*Ripartizione delle dotazioni organiche del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*”;

VISTO il decreto ministeriale 15 maggio 2017, recante “*Modifica del Decreto Ministeriale 19 settembre 2016, recante "Ripartizione delle dotazioni organiche del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo"*”;

VISTA la conclusione delle procedure di mobilità interna volontaria;

CONSIDERATA l’opportunità di individuare un adeguato percorso di riallocazione del personale con riferimento al profilo professionale di appartenenza e alla relativa capienza organica;

RITENUTO di dovere sottoscrivere un Protocollo d’Intesa anche alla luce delle disposizioni contrattuali contenute nel CCNL Funzioni centrali 2016-2018, sottoscritto il 12 febbraio 2018;

NELLE MORE della rideterminazione organica del Ministero, anche alla luce delle cessazioni del personale nel triennio 2018-2020 e delle assunzioni del personale;

l’Amministrazione e le OO.SS. concordano quanto segue:

Art. 1

STABILIZZAZIONE ASSEGNAZIONI TEMPORANEE

1. A decorrere dal 1 giugno 2018, il personale assegnato temporaneamente con provvedimento formale, alla data del presente Protocollo d’Intesa, da questa Direzione generale e dai Segretariati regionali competenti sarà organicamente assegnato in via definitiva, nel limite della pianta organica, presso l’attuale sede di servizio, comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2018.
2. Sono fatte salve le situazioni di tutela sociale verificabili, per le quali potrà essere procrastinata, previa apposita istanza del dipendente e per un tempo determinato,



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Direzione generale Organizzazione SERVIZIO II

l'assegnazione temporanea fintanto che permarranno le condizioni che l'hanno determinata.

3. Tutti coloro che **intendono essere trasferiti nella sede di effettivo servizio** dovranno trasmettere apposita accettazione al Servizio II della DG-OR e agli uffici interessati (di organica assegnazione, di effettivo servizio e competenti Segretariati regionali).
4. Il personale non interessato al trasferimento rientrerà *ad horas* nella sede di organica assegnazione, che comunicherà a tutti gli uffici interessati la data di effettivo rientro.
5. Il personale in servizio presso gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro resterà in servizio presso i predetti Uffici, ai sensi della normativa vigente, per la durata del relativo incarico, con possibilità su richiesta dell'interessato, al termine del periodo di assegnazione presso gli Uffici di diretta collaborazione, di rientrare nella sede di organica assegnazione o di essere assegnato presso altro Ufficio dell'Amministrazione nei limiti della pianta organica. Nelle more di tale procedimento il predetto personale resta assegnato presso la scrivente Direzione generale.
6. La posizione del personale MiBACT in servizio in posizione di comando presso l'Archivio di Stato di Bolzano resta disciplinata dal D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752 e successive modificazioni, recante "*Norme di attuazione dello statuto speciale della regione Trentino-Alto Adige in materia di proporzione negli uffici statali siti nella provincia di Bolzano e di conoscenza delle due lingue nel pubblico impiego*". La posizione di detto personale continua ad essere gestita dall'apposito Ufficio del Commissariato del Governo per la Provincia di Bolzano.
7. Il personale di nuova assunzione con vincolo triennale di permanenza nella prima sede, assegnato temporaneamente per tutele *ex lege*, permarrà in posizione di assegnazione temporanea.
8. L'Amministrazione si riserva, fino alla data del 31 dicembre 2018, di valutare la situazione dei dipendenti destinatari di provvedimenti di collaborazione in essere alla data di sottoscrizione del presente Protocollo d'Intesa.

Art. 2

MOBILITA' INTERNA A SCAMBIO

1. In caso di istanza congiunta di due dipendenti che interessino la medesima sede in entrata e in uscita, per la medesima area e medesimo profilo rivestiti dai dipendenti richiedenti, sarà possibile assegnare definitivamente il suddetto personale nella sede richiesta e concludere il relativo procedimento.



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Direzione generale Organizzazione
SERVIZIO II

2. La presente modalità di mobilità a scambio può essere utilizzata tra il solo personale di nuova assunzione con vincolo triennale di permanenza nella prima sede.

Art. 3

PROCEDURA D'INTERPELLO

1. In caso di procedura d'interpello, il personale che propone istanza sarà assegnato definitivamente, previo parere positivo del Direttore dell'Istituto d'uscita del dipendente, nonché verifica della copertura organica del medesimo Istituto non inferiore al 70%.

Art.4

MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA

1. Sarà bandita con cadenza annuale una procedura di mobilità interna volontaria, previo Accordo con le organizzazioni sindacali in ordine ai criteri da utilizzare.

PER L'AMMINISTRAZIONE

PER LE OO.SS