Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo

ALLEGATO 2 :

DIRETTIVE DI II LIVELLO PER L'ANNO 2015

Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo

CRA 2

SEGRETARIATO GENERALE

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SEGRETARIATO GENERALE

Il Segretario Generale

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modificazioni, concernente "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO la legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni, concernente "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO la legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modificazioni, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO la legge 24 giugno 2013, n. 71, concernente "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 26 aprile 2013, n. 43, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'area industriale di Piombino, di contrasto ad emergenze ambientali, in favore delle zone terremotate del maggio 2012 e per accelerare la ricostruzione in Abruzzo e la realizzazione degli interventi per Expo 2015. Trasferimento di funzioni in materia di turismo e disposizioni sulla composizione del CIPE";

VISTO il decreto-legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112, recante "Disposizioni urgenti per la tutela, la valorizzazione e il rilancio dei beni e delle attività culturali e del turismo";

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106, recante "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo";

VISTO il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, concernente "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

VISTO il decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 116, riguardante "Disposizioni urgenti per il settore agricolo, la tutela ambientale e l'efficientamento energetico dell'edilizia scolastica e universitaria, il rilancio e lo sviluppo delle imprese, il contenimento dei costi gravanti sulle tariffe elettriche, nonché per la definizione immediata di adempimenti derivanti dalla normativa europea;

VISTO la legge 23 dicembre 2014, n. 190, concernente "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2015)";

VISTO la legge 23 dicembre 2014, n. 191, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per il triennio 2015-2017";

VISTO il decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante "Sistema di misurazione e valutazione della *performance* del Ministero per i beni e le attività culturali";

VISTO il decreto ministeriale 1 aprile 2014, concernente il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016";

VISTO il decreto ministeriale 29 luglio 2014, concernente il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo";

VISTO il dPCM 29 agosto 2014, n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

VISTO il dPCM 22 settembre 2014, concernente "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto ministeriale 23 settembre 2014, con il quale è stato emanato l'Atto di indirizzo che ha individuato le priorità politiche del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per l'anno 2015, con proiezione triennale 2015-2017;

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SEGRETARIATO GENERALE

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014 recante "Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello generale";

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014 recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo";

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014 recante "Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali";

VISTO il decreto ministeriale 29 dicembre 2014, concernente "Decreto di graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale";

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 29 dicembre 2014, concernente la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative allo stato di previsione della spesa del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Tabella 13 - del bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2015 e per il triennio 2015-2017;

VISTO il decreto ministeriale 8 gennaio 2015 concernente l'assegnazione delle risorse finanziarie, in termini di competenza e cassa, ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa di questo Ministero;

VISTA la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione relativa all'anno 2015, attualmente in corso di registrazione presso gli organi di controllo, emanata dal Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo in data 29 gennaio 2015, con la quale sono stati assegnati ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa gli obiettivi strategici e strutturali ed i connessi obiettivi operativi per l'anno 2015;

CONSIDERATO che la Direttiva richiamata prevede che i titolari dei Centri di responsabilità avranno cura di predisporre, entro 5 giorni dalla data di emanazione della Direttiva generale, le necessarie Direttive di secondo livello e di assegnare alle strutture dipendenti, centrali e periferiche, gli obiettivi operativi funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici e strutturali attribuiti al CRA;

CONSIDERATO, altresì, che le predette Direttive di II livello diverranno efficaci - come disposto dalla Direttiva generale di cui sopra - non appena concluse le procedure concorsuali per il conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale attualmente in itinere, con l'assegnazione degli obiettivi operativi al Dirigente mediante le previste schede di cui al Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (Allegato 7);

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SEGRETARIATO GENERALE

ATTESO che non appena concluse le citate procedure concorsuali e formalizzate le connesse nomine, saranno contestualmente definiti i programmi esecutivi di azione da comunicare all'OIV;

DISPONE

Con la presente direttiva, sono individuati gli Uffici dirigenziali di livello non generale nell'ambito del Segretariato Generale, competenti alla realizzazione degli obiettivi operativi funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici e strutturali descritti nelle schede allegate, che formano parte integrante del presente atto.

Non appena concluse le procedure concorsuali di cui sopra e formalizzate le connesse nomine si procederà - con le apposite schede previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance (Allegato 7) - all'assegnazione dei predetti obiettivi operativi ai Dirigenti, nonché alla definizione dei connessi programmi esecutivi di azione.

I Dirigenti dei richiamati Uffici dirigenziali di livello non generale relazionano, con cadenza quadrimestrale, in ordine allo stato di realizzazione degli obiettivi ad essi assegnati, evidenziando le eventuali criticità e le motivazioni in caso di mancato raggiungimento dei risultati attesi. Le informazioni dovranno essere fornite entro i seguenti termini: 5 maggio 2015 (I monitoraggio), 5 settembre 2015 (II monitoraggio), 5 dicembre 2015 (III monitoraggio provvisorio a consuntivo), 10 gennaio 2016 (monitoraggio definitivo dell'intero anno). Al riguardo si richiama l'attenzione sul rispetto dei predetti termini, la cui inosservanza costituirà oggetto di valutazione negativa.

Roma, 31 GEN. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

Centro di responsabilità amministrativa:	SEGRETARIATO GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO n. 5: Coordinamento delle attività internazionali connesse alle convenzioni UNESCO e ai piani d'azione europei.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Attività pertinenti le convenzioni UNESCO			Peso 50
Risorse finanziarie (€)	1.114.840	Risorse umane (AA/PP)	6,08
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Segretariato Generale Serv. I - Coordinamento e relazioni internazionali — Ufficio UNESCO		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Grado avanzamento programma	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	% di realizzazione programma	90%

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2 : Attività relative all'assegnazione delle risorse ai sensi della Legge 77/2006			Peso 20
Risorse finanziarie (€)	366.723	Risorse umane (AA/PP)	2
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Segretariato Generale Serv. I - Coordinamento e relazioni internazionali — Ufficio UNESCO		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Grado avanzamento del programma	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	% di realizzazione programma	80%

OBIETTIVO OPERATIVO n. 3 : Realizzazione dei Piani d'azione europei			Peso 30
Risorse finanziarie (€)	562.921	Risorse umane (AA/PP)	3,07
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Segretariato Generale Serv. I - Coordinamento e relazioni internazionali — Ufficio UNESCO		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Gradimento sulle informazioni avute	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	% delle schede di gradimento con giudizio = / > a buono per quanto riguarda le informazioni avute	75%

Centro di responsabilità amministrativa:	SEGRETARIATO GENERALE

OBIETTIVO STRUTTURALE n. 113: Coordinamento ai fini della predisposizione, attuazione e verifica del Piano triennale di prevenzione della corruzione del MiBACT.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Coordinamento delle azioni volte ad elaborare, adottare ed attuare il Piano triennale di prevenzione della corruzione del MiBACT.			**Peso 100**
Risorse finanziarie (€)	**465.324**	**Risorse umane (AA/PP)**	**8,31**
Destinatari dell'Obiettivo operativo	**Segretariato Generale Serv. I - Coordinamento e relazioni internazionali — Ufficio UNESCO**		
Indicatore	**Tipologia**	**Metodo di calcolo**	**Target**
Grado avanzamento del programma	**Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)**	**% di adempimenti, interventi in rapporto a quelli previsti dal Piano (3)**	**>90%**

Centro di responsabilità amministrativa:	SEGRETARIATO GENERALE

OBIETTIVO STRUTTURALE n. 148 Coordinamento con il Responsabile della trasparenza per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del MiBACT. Attuazione degli adempimenti e delle attività di coordinamento previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il Segretariato Generale.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Azioni volte all'aggiornamento e all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Attività di monitoraggio e rapporti con il Responsabile della trasparenza del Ministero.			Peso 100
Risorse finanziarie (€)	334.853	Risorse umane (AA/PP)	5,98
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Segretariato Generale Serv. I - Coordinamento e relazioni internazionali — Ufficio UNESCO		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
n. adempimenti, interventi realizzati/n. adempimenti, interventi previsti dal Programma per il Segretariato Generale	Indicatore di realizzazione fisica	% di adempimenti e interventi realizzati su quelli previsti dal Programma	>90%

Centro di responsabilità amministrativa:	SEGRETARIATO GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO n. 172: Coordinamento e monitoraggio ai fini della salvaguardia, della tutela, della conservazione e della fruizione del patrimonio culturale anche a fronte di emergenze e calamità.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Rafforzare la presenza italiana nei contesti internazionali, con iniziative di diffusione delle metodiche e delle tecnologie nazionali di intervento a tutela del patrimonio culturale mobile e immobile in situazioni di rischio naturale o dovute a conflitti			**Peso 10**
Risorse finanziarie (€)	**232.128**	**Risorse umane (AA/PP)**	**4**
Destinatari dell'Obiettivo operativo	**Segretariato Generale Servzio I - Coordinamento e relazioni internazionali — Ufficio UNESCO**		
Indicatore	**Tipologia**	**Metodo di calcolo**	**Target**
Grado di avanzamento del programma	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	% di realizzazione del programma	80%

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2 : Controllo ed inserimento nel data base delle schede di rilevazione dei danni, compilate dalle ex Direzioni Regionali, relativi agli edifici tutelati, danneggiati dal sisma di maggio 2012 e pervenute entro il 31/12/2013			**Peso 20**
Risorse finanziarie (€)	**464.256**	**Risorse umane (AA/PP)**	**8**
Destinatari dell'Obiettivo operativo	**Segretariato Generale Servizio II - Programmazione strategica nazionale e comunitaria**		
Indicatore	**Tipologia**	**Metodo di calcolo**	**Target**
Schede inserite nel d.b./schede pervenute dalle ex Dir. Reg.li entro il 31/12/2013	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	% delle schede inserite	90%

OBIETTIVO OPERATIVO n. 3 : Attività ispettiva			**Peso 30**
Risorse finanziarie (€)	**638.352**	**Risorse umane (AA/PP)**	**11**
Destinatari dell'Obiettivo operativo	**Segretariato Generale Servizio III - Servizio ispettivo**		
Indicatore	**Tipologia**	**Metodo di calcolo**	**Target**
Relazioni Ispettive	Indicatore di realizzazione fisica (numerico)	Conteggio delle relazioni realizzate	60

OBIETTIVO OPERATIVO n. 4 : Rafforzare la programmazione strategica			**Peso 40**
Risorse finanziarie (€)	**728.302**	**Risorse umane (AA/PP)**	**12,55**
Destinatari dell'Obiettivo operativo	**Segretariato Generale Servizio II - Programmazione strategica nazionale e comunitaria**		
Indicatore	**Tipologia**	**Metodo di calcolo**	**Target**
Grado di avanzamento del programma	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	% di realizzazione del programma	80%

Centro di responsabilità amministrativa:	SEGRETARIATO GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO n. 175 Coordinamento, analisi e monitoraggio in materia di immobili in uso dell'Amministrazione

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Coordinamento nazionale per il Patrimonio immobiliare MiBACT e per il "Manutentore Unico"			**Peso 100**
Risorse finanziarie (€)	**349.973**	**Risorse umane (AA/PP)**	**6,25**
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Segretariato Generale Servizio II - Programmazione strategica nazionale e comunitaria		

Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Locazioni passive anno 2012/locazioni passive anno 2015	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	Calcolo % della diminuzione dei costi per locazioni passive da anno 2012 a anno 2015	15%

Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo

CRA 5

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Rep. 18 (14 DG) 2015
class. 10.12.00/21

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modificazioni, concernente "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni, concernente "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modificazioni, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la legge 24 giugno 2013, n. 71, concernente "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 26 aprile 2013, n. 43, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'area industriale di Piombino, di contrasto ad emergenze ambientali, in favore delle zone terremotate del maggio 2012 e per accelerare la ricostruzione in Abruzzo e la realizzazione degli interventi per Expo 2015. Trasferimento di funzioni in materia di turismo e disposizioni sulla composizione del CIPE";

VISTO il decreto legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112, recante "Disposizioni urgenti per la tutela, la valorizzazione e il rilancio dei beni e delle attività culturali e del turismo";

VISTO il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106, recante "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo";

VISTO il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, concernente "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 116, riguardante "Disposizioni urgenti per il settore agricolo, la tutela ambientale e l'efficientamento energetico dell'edilizia scolastica e universitaria, il rilancio e lo sviluppo delle imprese, il contenimento dei costi gravanti sulle tariffe elettriche, nonché per la definizione immediata di adempimenti derivanti dalla normativa europea;

VISTA la legge 23 dicembre 2014, n. 190, concernente "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2015)";

VISTA la legge 23 dicembre 2014, n. 191, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per il triennio 2015-2017";

VISTO il decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante "Sistema di misurazione e valutazione della *performance* del Ministero per i beni e le attività culturali";

VISTO il decreto ministeriale 1 aprile 2014, concernente il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016";

VISTO il decreto ministeriale 29 luglio 2014, concernente il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo";

VISTO il dPCM 29 agosto 2014, n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

VISTO il dPCM 22 settembre 2014, concernente "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto ministeriale 23 settembre 2014, con il quale è stato emanato l'Atto di indirizzo che ha individuato le priorità politiche del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per l'anno 2015, con proiezione triennale 2015-2017;

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014 recante "Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello generale";

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014 recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo";

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014 recante "Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali";

VISTO il decreto ministeriale 29 dicembre 2014, concernente "Decreto di graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale";

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 29 dicembre 2014, concernente la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative allo stato di previsione della spesa del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Tabella 13 - del bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2015 e per il triennio 2015-2017;

VISTO il decreto ministeriale 8 gennaio 2015 concernente l'assegnazione delle risorse finanziarie, in termini di competenza e cassa, ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa di questo Ministero;

VISTA la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione relativa all'anno 2015, attualmente in corso di registrazione presso gli organi di controllo, emanata dal Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo in data 29 gennaio 2015, con la quale sono stati assegnati ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa gli obiettivi strategici e strutturali ed i connessi obiettivi operativi per l'anno 2015;

CONSIDERATO che la Direttiva richiamata prevede che i titolari dei Centri di responsabilità avranno cura di predisporre, entro 5 giorni dalla data di emanazione della Direttiva generale, le necessarie Direttive di secondo livello e di assegnare alle strutture dipendenti, centrali e periferiche, gli obiettivi operativi funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici e strutturali attribuiti al CRA;

CONSIDERATO, altresì, che le predette Direttive di II livello diverranno efficaci - come disposto dalla Direttiva generale di cui sopra - non appena concluse le procedure concorsuali per il conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale attualmente in itinere, con l'assegnazione degli obiettivi operativi al Dirigente mediante le previste schede di cui al Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (Allegato 7);

ATTESO che non appena concluse le citate procedure concorsuali e formalizzate le connesse nomine, saranno contestualmente definiti i programmi esecutivi di azione da comunicare all'OIV;

DISPONE:

Con la presente direttiva, sono individuati gli Uffici dirigenziali di livello non generale - di seguito indicati - nell'ambito della Direzione generale Archivi, competenti alla realizzazione degli obiettivi operativi funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici e strutturali descritti nelle schede allegate, che formano parte integrante del presente atto.

Direzione generale Archivi – Servizio I;
Direzione generale Archivi – Servizio II;
Archivio Centrale dello Stato;
Istituto Centrale per gli Archivi;
Soprintendenza Archivistica del Piemonte e della Valle D'Aosta;
Soprintendenza Archivistica della Lombardia;
Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia;
Soprintendenza Archivistica del Veneto e del Trentino Alto Adige;
Soprintendenza Archivistica della Liguria – Archivio di Stato di Genova;
Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna – Archivio di Stato di Bologna;

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

IL DIRETTORE GENERALE

Soprintendenza Archivistica della Toscana;
Soprintendenza Archivistica dell'Umbria e delle Marche;
Soprintendenza Archivistica del Lazio;
Soprintendenza Archivistica dell'Abruzzo e del Molise;
Soprintendenza Archivistica della Calabria e della Campania;
Soprintendenza Archivistica della Puglia e della Basilicata;
Soprintendenza Archivistica della Sardegna;
Soprintendenza Archivistica della Sicilia – Archivio di Stato di Palermo;
Archivio di Stato di Firenze;
Archivio di Stato di Milano;
Archivio di Stato di Napoli;
Archivio di Stato di Roma;
Archivio di Stato di Torino;
Archivio di Stato di Venezia.

Non appena concluse le procedure concorsuali di cui sopra e formalizzate le connesse nomine si procederà - con le apposite schede previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance (Allegato 7) - all'assegnazione dei predetti obiettivi operativi ai Dirigenti, nonché alla definizione dei connessi programmi esecutivi di azione.

I Dirigenti dei richiamati Uffici dirigenziali di livello non generale relazionano, con cadenza quadrimestrale, in ordine allo stato di realizzazione degli obiettivi ad essi assegnati, evidenziando le eventuali criticità e le motivazioni in caso di mancato raggiungimento dei risultati attesi. Le informazioni dovranno essere fornite entro i seguenti termini: 5 maggio 2015 (I monitoraggio), 5 settembre 2015 (II monitoraggio), 5 dicembre 2015 (III monitoraggio provvisorio a consuntivo), 10 gennaio 2016 (monitoraggio definitivo dell'intero anno). Al riguardo si richiama l'attenzione sul rispetto dei predetti termini, la cui inosservanza costituirà oggetto di valutazione negativa.

Roma, 3 FEB. 2015

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marie Guaraany

DF

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

OBIETTIVO STRATEGICO n. 97; Assicurare la salvaguardia, la conservazione, la tutela e la fruizione del patrimonio culturale.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : interventi di tutela e conservazione archivi pubblici e privati.			Peso 100
Risorse finanziarie (€)	27.588.690	Risorse umane (AA/PP)	569,96
Destinatari dell'Obiettivo operativo	DGA Servizio II; Archivio Centrale dello Stato; Soprintendenza Archivistica del Piemonte e della Valle d'Aosta; Soprintendenza Archivistica della Lombardia; Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia; Soprintendenza Archivistica del Veneto e del Trentino Alto Adige; Soprintendenza Archivistica della Liguria – Archivio di Stato di Genova; Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna –Archivio di Stato di Bologna; Soprintendenza Archivistica della Toscana; Soprintendenza Archivistica dell'Umbria e delle Marche; Soprintendenza Archivistica del Lazio; Soprintendenza Archivistica dell'Abruzzo e del Molise; Soprintendenza Archivistica della Calabria e della Campania; Soprintendenza Archivistica della Puglia e della Basilicata; Soprintendenza Archivistica della Sardegna; Soprintendenza Archivistica della Sicilia - Archivio di Stato di Palermo; Archivio di Stato di Firenze; Archivio di Stato di Milano; Archivio di Stato di Napoli; Archivio di Stato di Roma; Archivio di Stato di Torino; Archivio di Staro di Venezia		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
n. interventi avviati/n. interventi programmati	Realizzazione fisica	numerico	80%

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

OBIETTIVO STRUTTURALE n. 152: Assicurare tutti gli adempimenti volti all'aggiornamento e all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per la Direzione Generale Archivi e coordinamento degli Istituti afferenti

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Azioni volte all'aggiornamento e all'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Attività di monitoraggio e rapporti con il responsabile della trasparenza del Ministero.			Peso 100
Risorse finanziarie (€)	6.267.704	Risorse umane (AA/PP)	122,52
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Direzione Generale Archivi Servizio I; Direzione Generale Archivi Servizio II; Archivio Centrale dello Stato; Istituto Centrale per gli Archivi; Soprintendenza Archivistica del Piemonte e della Valle d'Aosta; Soprintendenza Archivistica della Lombardia; Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia; Soprintendenza Archivistica del Veneto e del Trentino Alto Adige; Soprintendenza Archivistica della Liguria – Archivio di Stato di Genova; Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna –Archivio di Stato di Bologna; Soprintendenza Archivistica della Toscana; Soprintendenza Archivistica dell'Umbria e delle Marche; Soprintendenza Archivistica del Lazio; Soprintendenza Archivistica dell'Abruzzo e del Molise; Soprintendenza Archivistica della Calabria e della Campania; Soprintendenza Archivistica della Puglia e della Basilicata; Soprintendenza Archivistica della Sardegna; Soprintendenza Archivistica della Sicilia - Archivio di Stato di Palermo; Archivio di Stato di Firenze; Archivio di Stato di Milano; Archivio di Stato di Napoli; Archivio di Stato di Roma; Archivio di Stato di Torino; Archivio di Stato di Venezia		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
n. adempimenti, interventi realizzati/n. adempimenti, interventi previsti dal programma per la Direzione Generale Archivi	di risultato	Rapporto tra adempimenti, interventi realizzati e adempimenti, interventi previsti	90%

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

OBIETTIVO STRUTTURALE n.153: Assicurare tutti gli adempimenti volti all'elaborazione e all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del MiBACT

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Adempimenti della Direzione Generale Archivi ai fini dell'elaborazione e dell'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione. Attività di monitoraggio			Peso 100
Risorse finanziarie (€)	6.267.704	Risorse umane (AA/PP)	122,52
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Direzione Generale Archivi Servizio I; Direzione Generale Archivi Servizio II; Archivio Centrale dello Stato; Istituto Centrale per gli Archivi; Soprintendenza Archivistica del Piemonte e della Valle d'Aosta; Soprintendenza Archivistica della Lombardia; Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia; Soprintendenza Archivistica del Veneto e del Trentino Alto Adige; Soprintendenza Archivistica della Liguria – Archivio di Stato di Genova; Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna –Archivio di Stato di Bologna; Soprintendenza Archivistica della Toscana; Soprintendenza Archivistica dell'Umbria e delle Marche; Soprintendenza Archivistica del Lazio; Soprintendenza Archivistica dell'Abruzzo e del Molise; Soprintendenza Archivistica della Calabria e della Campania; Soprintendenza Archivistica della Puglia e della Basilicata; Soprintendenza Archivistica della Sardegna; Soprintendenza Archivistica della Sicilia - Archivio di Stato di Palermo; Archivio di Stato di Firenze; Archivio di Stato di Milano; Archivio di Stato di Napoli; Archivio di Stato di Roma; Archivio di Stato di Torino; Archivio di Stato di Venezia		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
n. adempimenti, interventi realizzati/n. adempimenti, interventi programmati del piano triennale di prevenzione della corruzione	realizzazione fisica	Rapporto adempimenti, Interventi realizzati/ adempimenti, interventi programmati	90%

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

OBIETTIVO STRATEGICO n.155: Sviluppare il Sistema Archivistico Nazionale

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Evoluzione del Sistema Archivistico Nazionale			Peso 100
Risorse finanziarie (€)	22.959.005	Risorse umane (AA/PP)	497,40
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Direzione Generale Archivi Servizio II; Archivio Centrale dello Stato; Istituto Centrale per gli Archivi; Soprintendenza Archivistica del Piemonte e della Valle d'Aosta; Soprintendenza Archivistica della Lombardia; Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia; Soprintendenza Archivistica del Veneto e del Trentino Alto Adige; Soprintendenza Archivistica della Liguria – Archivio di Stato di Genova; Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna –Archivio di Stato di Bologna; Soprintendenza Archivistica della Toscana; Soprintendenza Archivistica dell'Umbria e delle Marche; Soprintendenza Archivistica del Lazio; Soprintendenza Archivistica dell'Abruzzo e del Molise; Soprintendenza Archivistica della Calabria e della Campania; Soprintendenza Archivistica della Puglia e della Basilicata; Soprintendenza Archivistica della Sardegna; Soprintendenza Archivistica della Sicilia - Archivio di Stato di Palermo; Archivio di Stato di Firenze; Archivio di Stato di Milano; Archivio di Stato di Napoli; Archivio di Stato di Roma; Archivio di Stato di Torino; Archivio di Stato di Venezia		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Integrazione nel SAN di altri sistemi informativi	binario	SI/NO	SI

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
OBIETTIVO STRATEGICO n. 189: Incrementare la digitalizzazione del patrimonio documentario; favorire la pubblica fruizione del patrimonio archivistico	

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : studi, ricerche e progetti di digitalizzazione, anche attraverso collaborazioni con enti pubblici e privati, ai fini della diffusione della conoscenza del patrimonio archivistico			**Peso 100**
Risorse finanziarie (€)	19.188.649	**Risorse umane (AA/PP)**	417
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Direzione Generale Archivi Servizio II; Archivio Centrale dello Stato; Istituto Centrale per gli Archivi; Soprintendenza Archivistica della Liguria – Archivio di Stato di Genova; Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna –Archivio di Stato di Bologna; Soprintendenza Archivistica della Sicilia - Archivio di Stato di Palermo; Archivio di Stato di Firenze; Archivio di Stato di Milano; Archivio di Stato di Napoli; Archivio di Stato di Roma; Archivio di Stato di Torino; Archivio di Stato di Venezia		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Grado di avanzamento del programma	Realizzazione fisica	Percentuale di realizzazione delle attività programmate	90%

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

OBIETTIVO STRATEGICO n. 190: Razionalizzare e riqualificare le sedi degli Istituti Archivistici Statali, anche in conformità al coordinamento svolto dal Segretariato

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1: Proseguimento dell'attività di razionalizzazione degli spazi allocativi degli Istituti Archivistici Statali			Peso 100
Risorse finanziarie (€)	22.563.746	Risorse umane (AA/PP)	480
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Direzione Generale Archivi Servizio I; Archivio Centrale dello Stato; Soprintendenza Archivistica della Lombardia; Soprintendenza Archivistica del Veneto e del Trentino Alto Adige; Soprintendenza Archivistica della Liguria – Archivio di Stato di Genova; Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna –Archivio di Stato di Bologna; Soprintendenza Archivistica dell'Umbria e delle Marche; Soprintendenza Archivistica dell'Abruzzo e del Molise; Soprintendenza Archivistica della Calabria e della Campania; Soprintendenza Archivistica della Puglia e della Basilicata; Soprintendenza Archivistica della Sardegna; Soprintendenza Archivistica della Sicilia - Archivio di Stato di Palermo; Archivio di Stato di Roma; Archivio di Stato di Venezia		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Numero procedure attivate per l'attivazione dei procedimenti di rinnovo e dei progetti di razionalizzazione	realizzazione fisica	numerico	30

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

OBIETTIVO STRATEGICO n.191: Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per attuare gli adempimenti richiesti e per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per l'attuazione di tutti gli adempimenti richiesti			Peso 50
Risorse finanziarie (€)	11.295.012	Risorse umane (AA/PP)	235,30
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Direzione Generale Archivi Servizio I; Direzione Generale Archivi Servizio II; Archivio Centrale dello Stato; Istituto Centrale per gli Archivi; Soprintendenza Archivistica del Piemonte e della Valle d'Aosta; Soprintendenza Archivistica della Lombardia; Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia; Soprintendenza Archivistica del Veneto e del Trentino Alto Adige; Soprintendenza Archivistica della Liguria – Archivio di Stato di Genova; Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna –Archivio di Stato di Bologna; Soprintendenza Archivistica della Toscana; Soprintendenza Archivistica dell'Umbria e delle Marche; Soprintendenza Archivistica del Lazio; Soprintendenza Archivistica dell'Abruzzo e del Molise; Soprintendenza Archivistica della Calabria e della Campania; Soprintendenza Archivistica della Puglia e della Basilicata; Soprintendenza Archivistica della Sardegna; Soprintendenza Archivistica della Sicilia - Archivio di Stato di Palermo; Archivio di Stato di Firenze; Archivio di Stato di Milano; Archivio di Stato di Napoli; Archivio di Stato di Roma; Archivio di Stato di Torino; Archivio di Stato di Venezia		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
n. adempimenti adottati / totale adempimenti da adottare	Indicatore di realizzazione fisica	Rapporto	90%
n. adempimenti adottati entro i termini previsti /n. adempimenti adottati	Indicatore di realizzazione fisica	Rapporto	90%

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2 : Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi			Peso 50
Risorse finanziarie (€)	11.295.012	Risorse umane (AA/PP)	235,30
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Direzione Generale Archivi Servizio I; Direzione Generale Archivi Servizio II; Archivio Centrale dello Stato; Istituto Centrale per gli Archivi; Soprintendenza Archivistica del Piemonte e della Valle d'Aosta; Soprintendenza Archivistica della Lombardia; Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia; Soprintendenza Archivistica del Veneto e del Trentino Alto Adige; Soprintendenza Archivistica della Liguria – Archivio di Stato di Genova; Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna –Archivio di Stato di Bologna; Soprintendenza Archivistica della Toscana; Soprintendenza Archivistica dell'Umbria e delle Marche; Soprintendenza Archivistica del Lazio; Soprintendenza Archivistica dell'Abruzzo e del Molise; Soprintendenza Archivistica della Calabria e della Campania;		

	Soprintendenza Archivistica della Puglia e della Basilicata; Soprintendenza Archivistica della Sardegna; Soprintendenza Archivistica della Sicilia - Archivio di Stato di Palermo; Archivio di Stato di Firenze; Archivio di Stato di Milano; Archivio di Stato di Napoli; Archivio di Stato di Roma; Archivio di Stato di Torino; Archivio di Stato di Venezia		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Tempestività dei pagamenti (calcolo medio ponderato di pagamento delle fatture previsto entro 30 gg. Dal ricevimento della fattura stessa)	Indicatore di realizzazione fisica	Il calcolo prevede che al numeratore sia considerata, per ciascuna transazione commerciale, la somma dell'importo delle fatture pagate moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori; al denominatore va riportata la somma degli importi pagati nell'anno solare	30

Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo

CRA 6

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali

Direttiva di II livello per l'anno 2015

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modificazioni, concernente "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO la legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni, concernente "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO la legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modificazioni, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO la legge 24 giugno 2013, n. 71, concernente "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 26 aprile 2013, n. 43, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'area industriale di Piombino, di contrasto ad emergenze ambientali, in favore delle zone terremotate del maggio 2012 e per accelerare la ricostruzione in Abruzzo e la realizzazione degli interventi per Expo 2015. Trasferimento di funzioni in materia di turismo e disposizioni sulla composizione del CIPE";

VISTO il decreto-legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112, recante "Disposizioni urgenti per la tutela, la valorizzazione e il rilancio dei beni e delle attività culturali e del turismo";

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106, recante "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo";

VISTO il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, concernente "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

VISTO il decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 116, riguardante "Disposizioni urgenti per il settore agricolo, la tutela ambientale e l'efficientamento energetico dell'edilizia scolastica e universitaria, il rilancio e lo sviluppo delle imprese, il contenimento dei costi gravanti sulle tariffe elettriche, nonché per la definizione immediata di adempimenti derivanti dalla normativa europea;

VISTO la legge 23 dicembre 2014, n. 190, concernente "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2015)";

VISTO la legge 23 dicembre 2014, n. 191, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per il triennio 2015-2017";

VISTO il decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante "Sistema di misurazione e valutazione della *performance* del Ministero per i beni e le attività culturali";

VISTO il decreto ministeriale 1 aprile 2014, concernente il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016";

VISTO il decreto ministeriale 29 luglio 2014, concernente il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo";

VISTO il dPCM 29 agosto 2014, n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

VISTO il dPCM 22 settembre 2014, concernente "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto ministeriale 23 settembre 2014, con il quale è stato emanato l'Atto di indirizzo che ha individuato le priorità politiche del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per l'anno 2015, con proiezione triennale 2015-2017;

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014 recante "Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello generale";

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014 recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo";

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014 recante "Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali";

VISTO il decreto ministeriale 29 dicembre 2014, concernente "Decreto di graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale";

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 29 dicembre 2014, concernente la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative allo stato di previsione della spesa del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Tabella 13 - del bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2015 e per il triennio 2015-2017;

VISTO il decreto ministeriale 8 gennaio 2015 concernente l'assegnazione delle risorse finanziarie, in termini di competenza e cassa, ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa di questo Ministero;

VISTA la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione relativa all'anno 2015, attualmente in corso di registrazione presso gli organi di controllo, emanata dal Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo in data 29 gennaio 2015, con la quale sono stati assegnati ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa gli obiettivi strategici e strutturali ed i connessi obiettivi operativi per l'anno 2015;

CONSIDERATO che la Direttiva richiamata prevede che i titolari dei Centri di responsabilità avranno cura di predisporre, entro 5 giorni dalla data di emanazione della Direttiva generale, le necessarie Direttive di secondo livello e di assegnare alle strutture dipendenti, centrali e periferiche, gli obiettivi operativi funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici e strutturali attribuiti al CRA;

CONSIDERATO, altresì, che le predette Direttive di II livello diverranno efficaci - come disposto dalla Direttiva generale di cui sopra - non appena concluse le procedure concorsuali per il conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale attualmente in itinere, con l'assegnazione degli obiettivi operativi al Dirigente mediante le previste schede di cui al Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (Allegato 7);

ATTESO che non appena concluse le citate procedure concorsuali e formalizzate le connesse nomine, saranno contestualmente definiti i programmi esecutivi di azione da comunicare all'OIV;

DISPONE

Con la presente direttiva, sono individuati gli Uffici dirigenziali di livello non generale nell'ambito della Direzione generale Biblioteche e Istituti Culturali, competenti alla realizzazione degli obiettivi operativi funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici e strutturali descritti nelle schede allegate, che formano parte integrante del presente atto.

Non appena concluse le procedure concorsuali di cui sopra e formalizzate le connesse nomine si procederà - con le apposite schede previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance (Allegato 7) - all'assegnazione dei predetti obiettivi operativi ai Dirigenti, nonché alla definizione dei connessi programmi esecutivi di azione.

I Dirigenti dei richiamati Uffici dirigenziali di livello non generale relazionano, con cadenza quadrimestrale, in ordine allo stato di realizzazione degli obiettivi ad essi assegnati, evidenziando le eventuali criticità e le motivazioni in caso di mancato raggiungimento dei risultati attesi. Le informazioni dovranno essere fornite entro i seguenti termini: 5 maggio 2015 (I monitoraggio), 5 settembre 2015 (II monitoraggio), 5 dicembre 2015 (III monitoraggio provvisorio a consuntivo), 10 gennaio 2016 (monitoraggio definitivo dell'intero anno). Al riguardo si richiama l'attenzione sul rispetto dei predetti termini, la cui inosservanza costituirà oggetto di valutazione negativa.

Roma, - 2 FEB 2015

Rep. n. 45

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Rossana Rummo

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI

OBIETTIVO STRATEGICO n.123: Sostenere la creatività e l'elaborazione culturale, la promozione del libro e dell'editoria.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Attività di sostegno attraverso l'erogazione di contributi e pubblicazione della rivista Accademie e Biblioteche			**Peso 40**
Risorse finanziarie (€)	**30.783.543**	**Risorse umane (AA/PP)**	**16,3**
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Servizi della Direzione Generale		
Indicatore	**Tipologia**	**Metodo di calcolo**	**Target**
Domande valutate / richieste pervenute da traduttori e case editrici	Indicatore di risultato percentuale	Percentuale di richieste valutate	100
Piani di ripartizione o assegnazione dei contributi	Indicatore di risultato numerico	Piani approvati	4
Numeri della rivista Accademie & Biblioteche d'Italia predisposti per la pubblicazione	Indicatore di risultato numerico	Somma dei fascicoli predisposti per la pubblicazione	4

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2 : Tenuta del registro pubblico Generale, sostegno e promozione della creatività, formazione sul diritto d'autore			**Peso 30**
Risorse finanziarie (€)	**441.756**	**Risorse umane (AA/PP)**	**9,92**
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Servizio II della Direzione Generale		
Indicatore	**Tipologia**	**Metodo di calcolo**	**Target**
Numero di opere ricevute e valutate per la registrazione	Indicatore di risultato numerico	Somma delle opere ricevute	6.000
Numero di record opere registrate verificati per la pubblicazione nel bollettino on-line e di digitalizzazioni per archiviazione informatica delle certificazioni	Indicatore di risultato numerico	Somma delle opere ricevute e somma delle certificazioni digitalizzate	12.000
Iniziative formative (tirocinanti e dottorandi) e manifestazioni a tutela della creatività	Indicatore di risultato numerico	Somma delle collaborazioni attivate e degli eventi realizzati	7

OBIETTIVO OPERATIVO n. 3 : Promozione del Libro e della lettura attraverso iniziative realizzate in Italia e all'estero			**Peso 30**
Risorse finanziarie (€)	**1.609.980**	**Risorse umane (AA/PP)**	**20,42**
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Centro per il Libro e la Lettura		
Indicatore	**Tipologia**	**Metodo di calcolo**	**Target**
Numero eventi promozionali realizzati / numero eventi programmati	Indicatore di risultato percentuale	Percentuale	80%

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI

OBIETTIVO STRATEGICO n. 127: Assicurare la salvaguardia, la conservazione, la tutela e la fruizione del patrimonio.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Attività di salvaguardia e di fruizione da parte degli uffici periferici			**Peso 100**
Risorse finanziarie (€)	**1.959.818**	**Risorse umane (AA/PP)**	**50**
Destinatari dell'Obiettivo operativo	**Biblioteca Nazionale Centrale di Roma, Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, Biblioteca Nazionale Universitaria di Torino, Biblioteca Universitaria di Genova, Biblioteca Nazionale di Venezia, Biblioteca Nazionale di Napoli. Istituto Centrale per i Beni Sonori e Audiovisivi**		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Grado di avanzamento del programma	**Indicatore di risultato**	**Percentuale di realizzazione degli interventi programmati**	**95%**

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI

OBIETTIVO STRUTTURALE n.128: Assicurare tutti gli adempimenti volti all'aggiornamento e all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per la Direzione generale Biblioteche e istituti culturali, e coordinamento degli Istituti afferenti.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Azioni volte all'aggiornamento e all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Attività di monitoraggio e rapporti con il Responsabile della trasparenza del Ministero.			**Peso 100**
Risorse finanziarie (€)	1.151.479	**Risorse umane (AA/PP)**	30
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Servizi della Direzione Generale, Istituti centrali e autonomi, Biblioteche pubbliche statali di livello dirigenziale		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
n. adempimenti, interventi realizzati/n. adempimenti, interventi previsti dal programma per la Direzione Generale	Indicatore di risultato percentuale	Percentuale adempimenti realizzati / adempimenti previsti	90%

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI

OBIETTIVO STRUTTURALE n. 141 - Assicurare tutti gli adempimenti volti all'elaborazione e all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del MiBACT.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Adempimenti della Direzione Generale per le Biblioteche ai fini dell'elaborazione e dell'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione. Attività di monitoraggio			**Peso 100**
Risorse finanziarie (€)	**1.151.479**	**Risorse umane (AA/PP)**	**30**
Destinatari dell'Obiettivo operativo	**Servizi della Direzione Generale, Istituti centrali e autonomi, Biblioteche pubbliche statali di livello dirigenziale**		
Indicatore	**Tipologia**	**Metodo di calcolo**	**Target**
n. adempimenti, interventi realizzati/n. adempimenti, interventi programmati nel Piano	**Indicatore di risultato percentuale**	**Percentuale di adempimenti realizzati / adempimenti previsti**	**90%**

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI

OBIETTIVO STRATEGICO n.156: Sviluppare il Sistema Bibliotecario Nazionale attraverso il web

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Implementazione di nuove funzionalità nell'applicativo Sbn-web e nell'Indice			**Peso 100**
Risorse finanziarie (€)	**1.544.511**	**Risorse umane (AA/PP)**	**22**
Destinatari dell'Obiettivo operativo	**Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche e le informazioni bibliografiche**		

Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
prodotti didattici, linee guida e manuali realizzati	**Indicatore di risultato numerico**	**Somma dei prodotti realizzati**	**4**
corsi di formazione e aggiornamento erogati	**Indicatore di risultato numerico**	**Somma dei corsi erogati**	**10**

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI

OBIETTIVO STRATEGICO n. 171: Incrementare la digitalizzazione del patrimonio documentario, favorire la pubblica fruizione del patrimonio librario.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI			
OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Arricchimento dell'offerta culturale nella Biblioteca nazionale centrale di Roma			**Peso 20**
Risorse finanziarie (€)	**8.961.781**	**Risorse umane (AA/PP)**	**193,03**
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Biblioteca Nazionale Centrale di Roma		
Indicatore	**Tipologia**	**Metodo di calcolo**	**Target**
Numero eventi culturali realizzati/numero eventi culturali programmati	Indicatore di risultato percentuale	Percentuale	70%
Numero di tesi di dottorato digitali messe a fruizione nell'anno	Indicatore di risultato numerico	Somma delle tesi digitali	5.000
Numero di opere catalogate per deposito legale/numero di opere acquisite per deposito legale	Indicatore di risultato percentuale	Percentuale	70%
OBIETTIVO OPERATIVO n. 2 : Arricchimento dell'offerta culturale nella Biblioteca nazionale centrale di Firenze			**Peso 20**
Risorse finanziarie (€)	**6.288.715**	**Risorse umane (AA/PP)**	**156,12**
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze		
Indicatore	**Tipologia**	**Metodo di calcolo**	**Target**
Numero di tesi di dottorato digitali messe a fruizione nell'anno	Indicatore di risultato numerico	Somma delle tesi digitali	5.000
Documenti musicali e manoscritti digitalizzati	Indicatore di risultato numerico	Somma dei documenti digitalizzati	3.000
Numero di termini aggiunti al Nuovo Soggettario	Indicatore di risultato numerico	Somma dei termini aggiunti al Nuovo Soggettario	2.000
OBIETTIVO OPERATIVO n. 3 : Arricchimento dell'offerta culturale nell'Istituto centrale per i beni sonori e audiovisivi			**Peso 20**
Risorse finanziarie (€)	**1.303.571**	**Risorse umane (AA/PP)**	**26,72**
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Istituto centrale per i beni sonori e audiovisivi		
Indicatore	**Tipologia**	**Metodo di calcolo**	**Target**
Piano esecutivo per la migrazione dei dati catalografici in SBN e costituzione Polo	Indicatore di risultato percentuale	Percentuale di avanzamento del piano	90%
Piano esecutivo per l'offerta formativa	Indicatore di risultato percentuale	Percentuale di avanzamento del piano	90%
Numero di documenti sonori ed audiovisivi catalogati pervenuti per deposito legale	Indicatore di risultato numerico	Somma delle catalogazioni	3.000

OBIETTIVO OPERATIVO n. 4 : Arricchimento dell'offerta culturale di SBN e di Internet Culturale			Peso 20
Risorse finanziarie (€)	1.323.152	Risorse umane (AA/PP)	15,5
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche e le informazioni bibliografiche		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Numero immagini digitali rese fruibili in internet culturale	Indicatore di risultato numerico	Somma delle immagini digitali	200.000
Numero di nuovi collegamenti alle risorse digitali in OPAC SBN	Indicatore di risultato numerico	Somma dei link	500.000

OBIETTIVO OPERATIVO n. 5 : Arricchimento dell'offerta culturale negli istituti periferici			Peso 20
Risorse finanziarie (€)	57.475.175	Risorse umane (AA/PP)	1.373,67
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Biblioteca Nazionale Universitaria di Torino, Biblioteca Universitaria di Genova, Biblioteca Nazionale di Venezia, Biblioteca Nazionale di Napoli		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Numero di volumi catalogati / numero di volumi acquistati nell'anno	Indicatore di risultato percentuale	Percentuale	90%

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI

OBIETTIVO STRATEGICO n.173: Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per attuare gli adempimenti richiesti e per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per l'attuazione di tutti gli adempimenti richiesti			**Peso 50**
Risorse finanziarie (€)	**3.375.326**	**Risorse umane (AA/PP)**	**24,07**
Destinatari dell'Obiettivo operativo	**Servizi della Direzione Generale, Istituti centrali e autonomi, Biblioteche pubbliche statali di livello dirigenziale**		
Indicatore	**Tipologia**	**Metodo di calcolo**	**Target**
n. adempimenti adottati / totale adempimenti da adottare	**Indicatore di realizzazione fisica**	**Rapporto**	**90%**
n. adempimenti adottati entro i termini previsti /n. adempimenti adottati	**Indicatore di realizzazione fisica**	**Rapporto**	**90%**

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2 : Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi			**Peso 50**
Risorse finanziarie (€)	**3.375.325**	**Risorse umane (AA/PP)**	**24,06**
Destinatari dell'Obiettivo operativo	**Servizi della Direzione Generale, Istituti centrali e autonomi, Biblioteche pubbliche statali di livello dirigenziale**		
Indicatore	**Tipologia**	**Metodo di calcolo**	**Target**
Tempestività dei pagamenti (calcolo medio ponderato di pagamento delle fatture previsto entro 30 gg. Dal ricevimento della fattura stessa)	**Indicatore di realizzazione fisica**	**Il calcolo prevede che al numeratore sia considerata, per ciascuna transazione commerciale, la somma dell'importo delle fatture pagate moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori; al denominatore va riportata la somma degli importi pagati nell'anno solare**	**30**

- 2 FEB. 2015

Rep n. 45

Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo

CRA 7

DIREZIONE GENERALE
ARCHEOLOGIA

Rep n. 23 del 03/02/2015

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

La Direzione Generale Archeologia

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modificazioni, concernente "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO la legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni, concernente "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO la legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modificazioni, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO la legge 24 giugno 2013, n. 71, concernente "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 26 aprile 2013, n. 43, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'area industriale di Piombino, di contrasto ad emergenze ambientali, in favore delle zone terremotate del maggio 2012 e per accelerare la ricostruzione in Abruzzo e la realizzazione degli interventi per Expo 2015. Trasferimento di funzioni in materia di turismo e disposizioni sulla composizione del CIPE";

VISTO il decreto-legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112, recante "Disposizioni urgenti per la tutela, la valorizzazione e il rilancio dei beni e delle attività culturali e del turismo";

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA

OBIETTIVO STRATEGICO n. 157: Assicurare la salvaguardia, la conservazione, la tutela e la fruizione del patrimonio culturale.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Attività di tutela attraverso l'emanazione di atti in materia di concessioni di scavo			**Peso 16**
Risorse finanziarie (€)	**9.238.331**	**Risorse umane (AA/PP)**	**428**
Destinatari dell'Obiettivo operativo	SERVIZIO II° DELLA DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA; SOPRINTENDENZE ARCHEOLOGIA DEL : FRIULI VENEZIA GIULIA;VENETO; LOMBARDIA;PIEMONTE,LIGURIA;EMILIA ROMAGNA;TOSCANA;MARCHE; UMBRIA;LAZIO;ABRUZZO;MOLISE;PUGLIA;CAMPANIA;BASILICATA;CALABRIA; SARDEGNA ; SOPRINTENDENZA Speciale per Pompei, Ercolano e Stabia		

Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
n. concessioni di scavo analizzate/n. richieste di concessioni pervenute	Indicatore di realizzazione fisica	percentuale	85%
n. atti di controllo	Indicatore di realizzazione fisica	somma dati	3

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2 : Rendere operativa l'archeologia preventiva – emanazione linee guida			**Peso 20**
Risorse finanziarie (€)	**11.547.913**	**Risorse umane (AA/PP)**	**536**
Destinatari dell'Obiettivo operativo	SERVIZIO II° DELLA DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA SOPRINTENDENZE ARCHEOLOGIA DEL : FRIULI VENEZIA GIULIA;VENETO; LOMBARDIA;PIEMONTE,LIGURIA;EMILIA ROMAGNA;TOSCANA;MARCHE; UMBRIA;LAZIO;ABRUZZO;MOLISE;PUGLIA;CAMPANIA;BASILICATA;CALABRIA; SARDEGNA ; SOPRINTENDENZA Speciale per Pompei, Ercolano e Stabia		

Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Atti di indirizzo e coordinamento	Indicatore di realizzazione fisica	Somma dati	6
n. atti di controllo	Indicatore di realizzazione fisica	somma dati	3

OBIETTIVO OPERATIVO n. 3 : Procedimenti amministrativi e contabili in materia di premi di rinvenimento			**Peso 16**
Risorse finanziarie (€)	**9.238.331**	**Risorse umane (AA/PP)**	**428**
Destinatari dell'Obiettivo operativo	SERVIZIO II° DELLA DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA SOPRINTENDENZE ARCHEOLOGIA DEL : FRIULI VENEZIA GIULIA;VENETO; LOMBARDIA;PIEMONTE,LIGURIA;EMILIA ROMAGNA;TOSCANA;MARCHE; UMBRIA;LAZIO;ABRUZZO;MOLISE;PUGLIA;CAMPANIA;BASILICATA;CALABRIA; SARDEGNA ; SOPRINTENDENZA Speciale per Pompei, Ercolano e Stabia		

Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Somme pagate/somme disponibili	Indicatore di realizzazione fisica.	percentuale	85%

OBIETTIVO OPERATIVO n. 4: Attività in materia di tutela dei beni culturali con particolare riferimento alla procedura relativa agli acquisti			Peso 16
Risorse finanziarie (€)	9.238.331	Risorse umane (AA/PP)	428
Destinatari dell'Obiettivo operativo	SERVIZIO II° DELLA DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA; SOPRINTENDENZE ARCHEOLOGIA DEL : FRIULI VENEZIA GIULIA;VENETO; LOMBARDIA;PIEMONTE,LIGURIA;EMILIA ROMAGNA;TOSCANA;MARCHE; UMBRIA;LAZIO;ABRUZZO;MOLISE;PUGLIA;CAMPANIA;BASILICATA;CALABRIA; SARDEGNA ; SOPRINTENDENZA Speciale per Pompei, Ercolano e Stabia		

Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Somme impegnate per acquisti/somme disponibili	Indicatore di realizzazione fisica	percentuale	85%

OBIETTIVO OPERATIVO n. 5 : Supporto per la circolazione internazionale. Rilascio di pareri ai fini dell'autorizzazione al prestito di beni di interesse archeologico per mostre od esposizioni (articolo 14 comma 2 lettera c dpcm 171 / 2014 e relativi dm successivi)			Peso 16
Risorse finanziarie (€)	9.238.331	Risorse umane (AA/PP)	428
Destinatari dell'Obiettivo operativo	SERVIZIO II° DELLA DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA; SOPRINTENDENZE ARCHEOLOGIA DEL : FRIULI VENEZIA GIULIA;VENETO; LOMBARDIA;PIEMONTE,LIGURIA;EMILIA ROMAGNA;TOSCANA;MARCHE; UMBRIA;LAZIO;ABRUZZO;MOLISE;PUGLIA;CAMPANIA;BASILICATA;CALABRIA; SARDEGNA ; SOPRINTENDENZA Speciale per Pompei, Ercolano e Stabia		

Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Numero pareri espressi/numero pareri richiesti	Indicatore di realizzazione fisica	percentuale	85%
n. atti di indirizzo	Indicatore di realizzazione fisica	somma dati	3
n. atti di controllo	Indicatore di realizzazione fisica	somma dati	3

OBIETTIVO OPERATIVO n. 6 : Potenziamento della conoscenza del patrimonio archeologico			Peso 16
Risorse finanziarie (€)	9.238.331	Risorse umane (AA/PP)	428
Destinatari dell'Obiettivo operativo	SERVIZIO II° DELLA DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA; SOPRINTENDENZE ARCHEOLOGIA DEL : FRIULI VENEZIA GIULIA;VENETO; LOMBARDIA;PIEMONTE,LIGURIA;EMILIA ROMAGNA;TOSCANA;MARCHE; UMBRIA;LAZIO;ABRUZZO;MOLISE;PUGLIA;CAMPANIA;BASILICATA;CALABRIA; SARDEGNA ; SOPRINTENDENZA Speciale per Pompei, Ercolano e Stabia		

Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
risorse digitali esaminate/risorse digitali pervenute	Indicatore di realizzazione fisica	percentuale	85%

IL DIRETTORE GENERALE

Gino Famiglietti

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA

OBIETTIVO STRATEGICO n. 203: Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per attuare gli adempimenti richiesti e per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per l'attuazione di tutti gli adempimenti richiesti			**Peso 50**
Risorse finanziarie (€)	**22.956.115**	**Risorse umane (AA/PP)**	**1.338**
Destinatari dell'Obiettivo operativo	SERVIZIO I° DELLA DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA; SOPRINTENDENZE ARCHEOLOGIA DEL : FRIULI VENEZIA GIULIA;VENETO; LOMBARDIA;PIEMONTE,LIGURIA;EMILIA ROMAGNA;TOSCANA;MARCHE; UMBRIA;LAZIO;ABRUZZO;MOLISE;PUGLIA;CAMPANIA;BASILICATA;CALABRIA; SARDEGNA ; SOPRINTENDENZA Speciale per Pompei, Ercolano e Stabia		
Indicatore	**Tipologia**	**Metodo di calcolo**	**Target**
n. adempimenti adottati / totale adempimenti da adottare	**Indicatore di realizzazione fisica**	**Rapporto**	**90%**
n. adempimenti adottati entro i termini previsti /n. adempimenti adottati	**Indicatore di realizzazione fisica**	**Rapporto**	**90%**

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2 : Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi			**Peso 50**
Risorse finanziarie (€)	**22.956.116**	**Risorse umane (AA/PP)**	**1.338**
Destinatari dell'Obiettivo operativo	SERVIZIO I° DELLA DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA; SOPRINTENDENZE ARCHEOLOGIA DEL : FRIULI VENEZIA GIULIA;VENETO; LOMBARDIA;PIEMONTE,LIGURIA;EMILIA ROMAGNA;TOSCANA;MARCHE; UMBRIA;LAZIO;ABRUZZO;MOLISE;PUGLIA;CAMPANIA;BASILICATA;CALABRIA; SARDEGNA ; SOPRINTENDENZA Speciale per Pompei, Ercolano e Stabia		
Indicatore	**Tipologia**	**Metodo di calcolo**	**Target**
Tempestività dei pagamenti (calcolo medio ponderato di pagamento delle fatture previsto entro 30 gg. Dal ricevimento della fattura stessa)	**Indicatore di realizzazione fisica**	**Il calcolo prevede che al numeratore sia considerata, per ciascuna transazione commerciale, la somma dell'importo delle fatture pagate moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori; al denominatore va riportata la somma degli importi pagati nell'anno solare**	**30**

IL DIRETTORE GENERALE

Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo

CRA 8

DIREZIONE GENERALE
SPETTACOLO

17 2/02/2015

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

La Direzione Generale Spettacolo

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modificazioni, concernente "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO la legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni, concernente "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO la legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modificazioni, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO la legge 24 giugno 2013, n. 71, concernente "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 26 aprile 2013, n. 43, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'area industriale di Piombino, di contrasto ad emergenze ambientali, in favore delle zone terremotate del maggio 2012 e per accelerare la ricostruzione in Abruzzo e la realizzazione degli interventi per Expo 2015. Trasferimento di funzioni in materia di turismo e disposizioni sulla composizione del CIPE";

VISTO il decreto-legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112, recante "Disposizioni urgenti per la tutela, la valorizzazione e il rilancio dei beni e delle attività culturali e del turismo";

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

La Direzione Generale Spettacolo

VISTO il decreto legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106, recante "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo";

VISTO il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, concernente "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

VISTO il decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 116, riguardante "Disposizioni urgenti per il settore agricolo, la tutela ambientale e l'efficientamento energetico dell'edilizia scolastica e universitaria, il rilancio e lo sviluppo delle imprese, il contenimento dei costi gravanti sulle tariffe elettriche, nonché per la definizione immediata di adempimenti derivanti dalla normativa europea;

VISTO la legge 23 dicembre 2014, n. 190, concernente "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2015)";

VISTO la legge 23 dicembre 2014, n. 191, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per il triennio 2015-2017";

VISTO il decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante "Sistema di misurazione e valutazione della *performance* del Ministero per i beni e le attività culturali";

VISTO il decreto ministeriale 1 aprile 2014, concernente il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016";

VISTO il decreto ministeriale 29 luglio 2014, concernente il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo";

VISTO il dPCM 29 agosto 2014, n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

VISTO il dPCM 22 settembre 2014, concernente "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto ministeriale 23 settembre 2014, con il quale è stato emanato l'Atto di indirizzo che ha individuato le priorità politiche del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per l'anno 2015, con proiezione triennale 2015-2017;

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

La Direzione Generale Spettacolo

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014 recante "Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello generale";

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014 recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo";

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014 recante "Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali";

VISTO il decreto ministeriale 29 dicembre 2014, concernente "Decreto di graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale";

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 29 dicembre 2014, concernente la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative allo stato di previsione della spesa del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Tabella 13 - del bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2015 e per il triennio 2015-2017;

VISTO il decreto ministeriale 8 gennaio 2015 concernente l'assegnazione delle risorse finanziarie, in termini di competenza e cassa, ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa di questo Ministero;

VISTA la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione relativa all'anno 2015, attualmente in corso di registrazione presso gli organi di controllo, emanata dal Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo in data 29 gennaio 2015, con la quale sono stati assegnati ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa gli obiettivi strategici e strutturali ed i connessi obiettivi operativi per l'anno 2015;

CONSIDERATO che la Direttiva richiamata prevede che i titolari dei Centri di responsabilità avranno cura di predisporre, entro 5 giorni dalla data di emanazione della Direttiva generale, le necessarie Direttive di secondo livello e di assegnare alle strutture dipendenti, centrali e periferiche, gli obiettivi operativi funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici e strutturali attribuiti al CRA;

CONSIDERATO, altresì, che le predette Direttive di II livello diverranno efficaci - come disposto dalla Direttiva generale di cui sopra - non appena concluse le procedure concorsuali per il conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale attualmente in itinere, con l'assegnazione degli obiettivi operativi al Dirigente mediante le previste schede di cui al Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (Allegato 7);

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

La Direzione Generale Spettacolo

ATTESO che non appena concluse le citate procedure concorsuali e formalizzate le connesse nomine, saranno contestualmente definiti i programmi esecutivi di azione da comunicare all'OIV;

DISPONE

Con la presente direttiva, sono individuati gli Uffici dirigenziali di livello non generale nell'ambito della Direzione generale Spettacolo, competenti alla realizzazione degli obiettivi operativi funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici e strutturali descritti nelle schede allegate, che formano parte integrante del presente atto.

Non appena concluse le procedure concorsuali di cui sopra e formalizzate le connesse nomine si procederà - con le apposite schede previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance (Allegato 7) - all'assegnazione dei predetti obiettivi operativi ai Dirigenti, nonché alla definizione dei connessi programmi esecutivi di azione.

I Dirigenti dei richiamati Uffici dirigenziali di livello non generale relazionano, con cadenza quadrimestrale, in ordine allo stato di realizzazione degli obiettivi ad essi assegnati, evidenziando le eventuali criticità e le motivazioni in caso di mancato raggiungimento dei risultati attesi. Le informazioni dovranno essere fornite entro i seguenti termini: 5 maggio 2015 (I monitoraggio), 5 settembre 2015 (II monitoraggio), 5 dicembre 2015 (III monitoraggio provvisorio a consuntivo), 10 gennaio 2016 (monitoraggio definitivo dell'intero anno). Al riguardo si richiama l'attenzione sul rispetto dei predetti termini, la cui inosservanza costituirà oggetto di valutazione negativa.

Roma,

02 FEB. 2015

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Salvatore Nastasi)

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

OBIETTIVO STRATEGICO n. 34: Assicurare l'attuazione delle nuove modalità di sostegno dello spettacolo e monitorarne gli effetti.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Selezione progetti e/o soggetti meritevoli di finanziamento con riferimento al settore delle attività musicali, delle attività teatrali, delle attività di danza, circensi e dello spettacolo viaggiante			**Peso 50**
Risorse finanziarie (€)	€ 169.558.287,00	Risorse umane (AA/PP)	25
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Direzione generale Spettacolo – Servizio I e Servizio II		
Indicatore	**Tipologia**	**Metodo di calcolo**	**Target**
Istanze evase nei termini/istanze pervenute	Indicatore di realizzazione fisica (numerico)	Rapporto tra istanze evase e quelle pervenute	100%
Contributi rogati/contributi liquidabili	Indicatore di realizzazione finanziaria	Rapporto tra importo dei contributi erogati e importo dei contributi effettivamente liquidabili	95%
Livello di gradimento dell'utenza	Indicatore di risultato	Somministrazione questionario on line (integrato in procedura)	Livello di gradimento medio

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2 : Sostegno ordinario alle Fondazioni lirico-sinfoniche			**Peso 30**
Risorse finanziarie (€)	€ 181.030.542,00	Risorse umane (AA/PP)	15
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Direzione generale Spettacolo – Servizio II		
Indicatore	**Tipologia**	**Metodo di calcolo**	**Target**
Risorse impegnate/risorse disponibili	Indicatore di realizzazione finanziaria	Rapporto tra impegni e stanziamento	100%

OBIETTIVO OPERATIVO n. 3 : Azioni di sistema per l'attuazione dei compiti e delle funzioni di promozione nazionale e internazionale trasferite al Mibact dall'art. 7, comma 20, del D.L 31/5/2010, n. 78 (soppressione dell'Ente Teatrale Italiano).			**Peso 20**
Risorse finanziarie (€)	€ 1.098.665,00	Risorse umane (AA/PP)	10
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Direzione generale Spettacolo – Servizio I		
Indicatore	**Tipologia**	**Metodo di calcolo**	**Target**
Numero progetti e iniziative annuali e triennali realizzate	Indicatore di realizzazione fisica (numerico)	Conteggio progetti realizzati	17

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

OBIETTIVO STRUTTURALE n. 130 Assicurare tutti gli adempimenti volti all'aggiornamento e all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per la Direzione Generale Spettacolo.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Azioni volte all'aggiornamento e all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Attività di monitoraggio e rapporti con il Responsabile della trasparenza del Ministero			Peso 100
Risorse finanziarie (€)	€ 79.890,00	Risorse umane (AA/PP)	2
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Direzione generale Spettacolo – Servizio I e Servizio II		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Numero adempimenti-interventi realizzati su numero adempimenti-interventi previsti dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per la DGS	Indicatore di realizzazione fisica	Conteggio adempimenti	90%

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

OBIETTIVO STRUTTURALE n. 133 Assicurare tutti gli adempimenti volti all'elaborazione e all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del MiBACT.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Adempimenti della Direzione Generale ai fini dell'elaborazione e dell' attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione. Attività di monitoraggio.			**Peso 100**
Risorse finanziarie (€)	**€ 79.890**	**Risorse umane (AA/PP)**	**2**
Destinatari dell'Obiettivo operativo	**Direzione generale Spettacolo – Servizio I e Servizio II**		

Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Numero adempimenti-interventi realizzati su numero adempimenti-interventi programmati nel Piano	Indicatore di risultato	Conteggio adempimenti	90%

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

OBIETTIVO STRATEGICO n. 135: Attuare misure di riforma e risanamento delle Fondazioni lirico-sinfoniche

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Contributo all'attuazione della riforma sul risanamento delle Fondazione lirico-sinfoniche e del rilancio del sistema nazionale musicale di eccellenza: supporto tecnico al Commissario straordinario per l'esame dei piani di risanamento previsti dal D.L. n. 91/2013 e schemi di approvazione; esame ed approvazione degli statuti modificati ai sensi del D.L. n. 91/2013			Peso 100
Risorse finanziarie (€)	€ 410.105	Risorse umane (AA/PP)	6
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Direzione generale Spettacolo – Servizio II		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Attività realizzate su attività programmate	Indicatore di realizzazione fisica	Conteggio atti	95%

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

OBIETTIVO STRATEGICO n. 180 - Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per attuare gli adempimenti richiesti e per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per l'attuazione di tutti gli adempimenti richiesti			Peso 50
Risorse finanziarie (€)	€ 205.052,00	Risorse umane (AA/PP)	3
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Direzione generale Spettacolo – Servizio I e Servizio II		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
n. adempimenti adottati / totale adempimenti da adottare	Indicatore di realizzazione fisica	Rapporto	90%
n. adempimenti adottati entro i termini previsti /n. adempimenti adottati	Indicatore di realizzazione fisica	Rapporto	90%

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2 : Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi			Peso 50
Risorse finanziarie (€)	€ 205.053,00	Risorse umane (AA/PP)	3
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Direzione generale Spettacolo – Servizio I		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Tempestività dei pagamenti (calcolo medio ponderato di pagamento delle fatture previsto entro 30 gg. Dal ricevimento della fattura stessa)	Indicatore di realizzazione fisica	Il calcolo prevede che al numeratore sia considerata, per ciascuna transazione commerciale, la somma dell'importo delle fatture pagate moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori; al denominatore va riportata la somma degli importi pagati nell'anno solare	30

Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo

CRA 11

DIREZIONE GENERALE CINEMA

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Rep. n. 231

La Direzione Generale Cinema

3 FEB 2015

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modificazioni, concernente "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO la legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni, concernente "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO la legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modificazioni, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO la legge 24 giugno 2013, n. 71, concernente "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 26 aprile 2013, n. 43, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'area industriale di Piombino, di contrasto ad emergenze ambientali, in favore delle zone terremotate del maggio 2012 e per accelerare la ricostruzione in Abruzzo e la realizzazione degli interventi per Expo 2015. Trasferimento di funzioni in materia di turismo e disposizioni sulla composizione del CIPE";

VISTO il decreto-legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112, recante "Disposizioni urgenti per la tutela, la valorizzazione e il rilancio dei beni e delle attività culturali e del turismo";

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

La Direzione Generale Cinema

VISTO il decreto legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106, recante "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo";

VISTO il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, concernente "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

VISTO il decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 116, riguardante "Disposizioni urgenti per il settore agricolo, la tutela ambientale e l'efficientamento energetico dell'edilizia scolastica e universitaria, il rilancio e lo sviluppo delle imprese, il contenimento dei costi gravanti sulle tariffe elettriche, nonché per la definizione immediata di adempimenti derivanti dalla normativa europea;

VISTO la legge 23 dicembre 2014, n. 190, concernente "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2015)";

VISTO la legge 23 dicembre 2014, n. 191, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per il triennio 2015-2017";

VISTO il decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante "Sistema di misurazione e valutazione della *performance* del Ministero per i beni e le attività culturali";

VISTO il decreto ministeriale 1 aprile 2014, concernente il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016";

VISTO il decreto ministeriale 29 luglio 2014, concernente il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo";

VISTO il dPCM 29 agosto 2014, n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

VISTO il dPCM 22 settembre 2014, concernente "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto ministeriale 23 settembre 2014, con il quale è stato emanato l'Atto di indirizzo che ha individuato le priorità politiche del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per l'anno 2015, con proiezione triennale 2015-2017;

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014 recante "Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello generale";

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014 recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo";

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014 recante "Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali";

VISTO il decreto ministeriale 29 dicembre 2014, concernente "Decreto di graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale";

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 29 dicembre 2014, concernente la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative allo stato di previsione della spesa del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Tabella 13 - del bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2015 e per il triennio 2015-2017;

VISTO il decreto ministeriale 8 gennaio 2015 concernente l'assegnazione delle risorse finanziarie, in termini di competenza e cassa, ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa di questo Ministero;

VISTA la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione relativa all'anno 2015, attualmente in corso di registrazione presso gli organi di controllo, emanata dal Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo in data 29 gennaio 2015, con la quale sono stati assegnati ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa gli obiettivi strategici e strutturali ed i connessi obiettivi operativi per l'anno 2015;

CONSIDERATO che la Direttiva richiamata prevede che i titolari dei Centri di responsabilità avranno cura di predisporre, entro 5 giorni dalla data di emanazione della Direttiva generale, le necessarie Direttive di secondo livello e di assegnare alle strutture dipendenti, centrali e periferiche, gli obiettivi operativi funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici e strutturali attribuiti al CRA;

CONSIDERATO, altresì, che le predette Direttive di II livello diverranno efficaci - come disposto dalla Direttiva generale di cui sopra - non appena concluse le procedure concorsuali per il conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale attualmente in itinere, con l'assegnazione degli obiettivi operativi al Dirigente mediante le previste schede di cui al Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (Allegato 7);

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

La Direzione Generale Cinema

ATTESO che non appena concluse le citate procedure concorsuali e formalizzate le connesse nomine, saranno contestualmente definiti i programmi esecutivi di azione da comunicare all'OIV;

DISPONE

Con la presente direttiva, sono individuati gli Uffici dirigenziali di livello non generale nell'ambito della Direzione generale Cinema, competenti alla realizzazione degli obiettivi operativi funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici e strutturali descritti nelle schede allegate, che formano parte integrante del presente atto.

Non appena concluse le procedure concorsuali di cui sopra e formalizzate le connesse nomine si procederà - con le apposite schede previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance (Allegato 7) - all'assegnazione dei predetti obiettivi operativi ai Dirigenti, nonché alla definizione dei connessi programmi esecutivi di azione.

I Dirigenti dei richiamati Uffici dirigenziali di livello non generale relazionano, con cadenza quadrimestrale, in ordine allo stato di realizzazione degli obiettivi ad essi assegnati, evidenziando le eventuali criticità e le motivazioni in caso di mancato raggiungimento dei risultati attesi. Le informazioni dovranno essere fornite entro i seguenti termini: 5 maggio 2015 (I monitoraggio), 5 settembre 2015 (II monitoraggio), 5 dicembre 2015 (III monitoraggio provvisorio a consuntivo), 10 gennaio 2016 (monitoraggio definitivo dell'intero anno). Al riguardo si richiama l'attenzione sul rispetto dei predetti termini, la cui inosservanza costituirà oggetto di valutazione negativa.

Roma, 3 FEB 2015

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Nicola Borrelli)

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE CINEMA

OBIETTIVO STRATEGICO n.37 Finanziare le opere cinematografiche di interesse culturale e le attività di diffusione del cinema italiano in Italia e all'estero.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Selezione su base concorsuale di progetti e/o soggetti meritevoli di sostegno finanziario e presidio delle attività connesse al sostegno finanziario, su base non concorsuale, del settore cinematografico			Peso 80
Risorse finanziarie (€)	€ 124.421.030,00	Risorse umane (AA/PP)	43
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Direzione generale Cinema – Servizio II		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Grado di avanzamento del programma	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	Realizzazione attività programmata	95%

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2 : Realizzazione Cinema on line			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	€ 291.466,00	Risorse umane (AA/PP)	5
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Direzione generale Cinema – Servizio I e Servizio II		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Grado di avanzamento del programma	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	Realizzazione attività programmata	95%

OBIETTIVO OPERATIVO n. 3 : Attività di vigilanza sull'Istituto Luce – Cinecittà srl, sulla Fondazione Centro sperimentale di cinematografia, sulla Fondazione La Biennale di Venezia			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	€ 291.465,00	Risorse umane (AA/PP)	5
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Direzione generale Cinema – Servizio I		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Numero atti di vigilanza	Indicatore di realizzazione fisica (numerico)	Conteggio atti	7

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE CINEMA

OBIETTIVO STRUTTURALE n.137 - Assicurare tutti gli adempimenti volti all'aggiornamento e all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per la Direzione Generale Cinema

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 :Azioni volte all'aggiornamento e all'attuazione Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità. Attività di monitoraggio e rapporti con il responsabile della trasparenza del Ministero			Peso 100
Risorse finanziarie (€)	€ 97.151,00	Risorse umane (AA/PP)	2
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Direzione generale Cinema – Servizio I e Servizio II		

Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Numero adempimenti-interventi realizzati su numero adempimenti-interventi previsti dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per la DGC.	Indicatore di risultato (output)	Conteggio adempimenti	90%

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE CINEMA

OBIETTIVO STRUTTURALE n. 138 - Assicurare tutti gli adempimenti volti all'elaborazione e all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del MiBACT.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 :Adempimenti della Direzione Generale per il cinema ai fini dell'elaborazione e dell'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione. Attività di monitoraggio.			Peso 100
Risorse finanziarie (€)	€ 97.151,00	Risorse umane (AA/PP)	2
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Direzione generale Cinema – Servizio I e Servizio II		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Numero adempimenti-interventi realizzati su numero adempimenti-interventi programmati nel Piano	Indicatore di risultato	Conteggio adempimenti	90%

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE CINEMA

OBIETTIVO STRUTTURALE n.166 - Implementazione Osservatorio nazionale per lo spettacolo.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 :Monitoraggio e valutazione della spesa Mibact finalizzata al sostegno del cinema e dello spettacolo			Peso 100
Risorse finanziarie (€)	€ 291.462,00	Risorse umane (AA/PP)	5
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Direzione generale Cinema – Servizio I e Servizio II		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Analisi ed elaborazione dati sul sostegno del MIBACT al cinema e allo spettacolo dal vivo: pubblicazione Relazione annuale al Parlamento	Indicatore di realizzazione fisica (numerico)	Conteggio atti	1

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE CINEMA

OBIETTIVO STRATEGICO n.178 - Sostenere l'adeguamento normativo per il cinema e l'audiovisivo in relazione all'ecosistema digitale.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 :Partecipazione attiva al processo di aggiornamento in sede comunitaria del quadro ordinamentale in materia di cinema e audiovisivo			Peso 100
Risorse finanziarie (€)	€ 485.773,00	Risorse umane (AA/PP)	8
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Direzione generale Cinema – Servizio I e Servizio II		

Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Numero riunioni con gli stakeholder inerenti al nuovo quadro ordinamentale	Indicatore di realizzazione fisica	Conteggio	6
Numero documenti propedeutici inerenti all'emanazione della nuova normativa	Indicatore di realizzazione fisica	Conteggio	2

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE CINEMA

OBIETTIVO STRATEGICO n.179 - Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per attuare gli adempimenti richiesti e per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per l'attuazione di tutti gli adempimenti richiesti			Peso 50
Risorse finanziarie (€)	€ 485.773,00	Risorse umane (AA/PP)	9
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Direzione generale Cinema – Servizio I e Servizio II		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
n. adempimenti adottati / totale adempimenti da adottare	Indicatore di realizzazione fisica	Rapporto	90%
n. adempimenti adottati entro i termini previsti /n. adempimenti adottati	Indicatore di realizzazione fisica	Rapporto	90%

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2 : Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi			Peso 50
Risorse finanziarie (€)	€ 485.774,00	Risorse umane (AA/PP)	9
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Direzione generale Cinema – Servizio I		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Tempestività dei pagamenti (calcolo medio ponderato di pagamento delle fatture previsto entro 30 gg. dal ricevimento della fattura stessa)	Indicatore di realizzazione fisica	Il calcolo prevede che al numeratore sia considerata, per ciascuna transazione commerciale, la somma dell'importo delle fatture pagate moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori; al denominatore va riportata la somma degli importi pagati nell'anno solare	30

Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo

CRA 14

DIREZIONE GENERALE BELLE ARTI E PAESAGGIO

Rep. n. 8/2015

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE BELLE ARTI E PAESAGGIO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modificazioni, concernente "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni, concernente "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modificazioni, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la legge 24 giugno 2013, n. 71, concernente "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 26 aprile 2013, n. 43, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'area industriale di Piombino, di contrasto ad emergenze ambientali, in favore delle zone terremotate del maggio 2012 e per accelerare la ricostruzione in Abruzzo e la realizzazione degli interventi per Expo 2015. Trasferimento di funzioni in materia di turismo e disposizioni sulla composizione del CIPE";

VISTO il decreto-legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112, recante "Disposizioni urgenti per la tutela, la valorizzazione e il rilancio dei beni e delle attività culturali e del turismo";

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

MiBACT Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Via di San Michele 22, 00153 Roma - TEL. 06-6723.4289/4490
e-mail: dg-beap.@beniculturali.it
mbac-dg-pbaac@mailcert.beniculturali.it

VISTO il decreto legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106, recante "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo";

VISTO il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, concernente "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

VISTO il decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 116, riguardante "Disposizioni urgenti per il settore agricolo, la tutela ambientale e l'efficientamento energetico dell'edilizia scolastica e universitaria, il rilancio e lo sviluppo delle imprese, il contenimento dei costi gravanti sulle tariffe elettriche, nonché per la definizione immediata di adempimenti derivanti dalla normativa europea;

VISTA la legge 23 dicembre 2014, n. 190, concernente "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2015)";

VISTA la legge 23 dicembre 2014, n. 191, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per il triennio 2015-2017";

VISTO il decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante "Sistema di misurazione e valutazione della *performance* del Ministero per i beni e le attività culturali";

VISTO il decreto ministeriale 1 aprile 2014, concernente il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016";

VISTO il decreto ministeriale 29 luglio 2014, concernente il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo";

VISTO il decreto PCM 29 agosto 2014, n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

VISTO il decreto PCM 22 settembre 2014, concernente "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto ministeriale 23 settembre 2014, con il quale è stato emanato l'Atto di indirizzo che ha individuato le priorità politiche del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per l'anno 2015, con proiezione triennale 2015-2017;

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014 recante "Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello generale";

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014 recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo";

MiBACT Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Via di San Michele 22, 00153 Roma - TEL. 06-6723.4289
e-mail: dg-beap@beniculturali.it
mbac-dg-pbaac@mailcert.beniculturali.it

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014 recante "Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali";

VISTO il decreto ministeriale 29 dicembre 2014, concernente "Decreto di graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale";

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 29 dicembre 2014, concernente la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative allo stato di previsione della spesa del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Tabella 13 - del bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2015 e per il triennio 2015-2017;

VISTO il decreto ministeriale 8 gennaio 2015 concernente l'assegnazione delle risorse finanziarie, in termini di competenza e cassa, ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa di questo Ministero;

VISTA la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione relativa all'anno 2015, attualmente in corso di registrazione presso gli organi di controllo, emanata dal Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo in data 29 gennaio 2015, con la quale sono stati assegnati ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa gli obiettivi strategici e strutturali ed i connessi obiettivi operativi per l'anno 2015;

CONSIDERATO che la Direttiva richiamata prevede che i titolari dei Centri di responsabilità avranno cura di predisporre, entro 5 giorni dalla data di emanazione della Direttiva generale, le necessarie Direttive di secondo livello e di assegnare alle strutture dipendenti, centrali e periferiche, gli obiettivi operativi funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici e strutturali attribuiti al CRA;

CONSIDERATO, altresì, che le predette Direttive di II livello diverranno efficaci - come disposto dalla Direttiva generale di cui sopra - non appena concluse le procedure concorsuali per il conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale attualmente in itinere, con l'assegnazione degli obiettivi operativi al Dirigente mediante le previste schede di cui al Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (Allegato 7);

ATTESO che non appena concluse le citate procedure concorsuali e formalizzate le connesse nomine, saranno contestualmente definiti i programmi esecutivi di azione da comunicare all'OIV;

DISPONE

Con la presente direttiva, sono individuati i sottoelencati Uffici dirigenziali di livello non generale nell'ambito della Direzione generale belle arti e paesaggio competenti alla realizzazione degli obiettivi operativi funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici e strutturali descritti nelle schede allegate, che formano parte integrante del presente atto:

Servizio I *"Organizzazione e funzionamento"*
Servizio II *"Tutela del patrimonio storico artistico architettonico e demoetnoantropologico"*(già Serv.II e III)
Servizio III *"Tutela del paesaggio"* (già Serv. IV)

Istituto centrale per la demoetnoantropologia con sede a Roma
Istituto centrale per la grafica con sede a Roma

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Via di San Michele 22, 00153 Roma - TEL. 06-6723.4289
e-mail: dg-beap@beniculturali.it
mbac-dg-pbaac@mailcert.beniculturali.it

Soprintendenza unica archeologia, belle arti e paesaggio per la città dell'Aquila

Soprintendenza Belle arti e paesaggio per il Comune e la Provincia di Torino con sede a Torino
Soprintendenza Belle arti e paesaggio per le province di Alessandria, Asti, Biella, Cuneo, Novara, Verbano-Cusio-Ossola e Vercelli con sede a Torino
Soprintendenza Belle arti e paesaggio per le province di Milano, Bergamo, Como. Lecco, Lodi, Monza-Brianza, Pavia, Sondrio, Varese con sede a Milano
Soprintendenza Belle arti e paesaggio per le province di Brescia, Cremona, Mantova con sede a Brescia
Soprintendenza Belle arti e paesaggio per Venezia e Laguna con sede a Venezia
Soprintendenza Belle arti e paesaggio per le province di Venezia, Belluno, Padova, Treviso con sede a Venezia
Soprintendenza Belle arti e paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza con sede a Verona
Soprintendenza Belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia con sede a Trieste
Soprintendenza Belle arti e paesaggio della Liguria con sede a Genova
Soprintendenza Belle arti e paesaggio per le province di Bologna, Modena, Reggio Emilia e Ferrara con sede a Bologna
Soprintendenza Belle arti e paesaggio per le province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini con sede a Ravenna
Soprintendenza Belle arti e paesaggio per le province di Parma e Piacenza con sede a Parma
Soprintendenza Belle arti e paesaggio per le province di Firenze, Pistoia e Prato con sede a Firenze
Soprintendenza Belle arti e paesaggio per le province di Siena, Grosseto e Arezzo con sede a Siena
Soprintendenza Belle arti e paesaggio per le province di Lucca e Massa Carrara con sede a Lucca
Soprintendenza Belle arti e paesaggio per le province di Pisa e Livorno con sede a Pisa
Soprintendenza Belle arti e paesaggio dell'Umbria con sede a Perugia
Soprintendenza Belle arti e paesaggio delle Marche con sede ad Ancona
Soprintendenza Belle arti e paesaggio del Comune di Roma con sede a Roma
Soprintendenza Belle arti e paesaggio per le province di Roma, Frosinone, Latina. Rieti e Viterbo con sede a Roma
Soprintendenza Belle arti e paesaggio dell'Abruzzo, *con esclusione, fino al 31 dicembre 2019 della città dell'Aquila e dei Comuni del Cratere*, con sede a L'Aquila
Soprintendenza Belle arti e paesaggio del Molise con sede a Campobasso
Soprintendenza Belle arti e paesaggio per il Comune e la Provincia di Napoli con sede a Napoli
Soprintendenza Belle ani e paesaggio per le province di Caserta e Benevento con sede a Caserta
Soprintendenza Belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino con sede a Salerno
Soprintendenza Belle arti e paesaggio per le province di Bari, Barletta-Andria-Trani e Foggia con sede a Bari
Soprintendenza Belle arti e paesaggio per le province di Lecce, Brindisi e Taranto con sede a Lecce
Soprintendenza Belle arti e paesaggio della Basilicata con sede a Potenza
Soprintendenza Belle arti e paesaggio della Calabria con sede a Cosenza
Soprintendenza Belle arti e paesaggio per le province di Cagliari, Oristano, Medio Campidano, Carbonia-Iglesias e Ogliastra con sede a Cagliari
Soprintendenza Belle arti e paesaggio per le province di Sassari, Olbia-Tempio e Nuoro con sede a Sassari.

Non appena concluse le procedure concorsuali di cui sopra e formalizzate le connesse nomine si procederà - con le apposite schede previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance (Allegato 7) - all'assegnazione dei predetti obiettivi operativi ai Dirigenti, nonché alla definizione dei connessi programmi esecutivi di azione.

MiBACT Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Via di San Michele 22, 00153 Roma - TEL. 06-6723.4289
e-mail: dg-beap@beniculturali.it
mbac-dg-pbaac@mailcert.beniculturali.it

I Dirigenti dei richiamati Uffici dirigenziali di livello non generale relazionano con cadenza quadrimestrale, in ordine allo stato di realizzazione degli obiettivi ad essi assegnati, evidenziando le eventuali criticità e le motivazioni in caso di mancato raggiungimento dei risultati attesi. Le informazioni dovranno essere fornite entro i seguenti termini: 5 maggio 2015 (I monitoraggio), 5 settembre 2015 (II monitoraggio), 5 dicembre 2015 (III monitoraggio provvisorio a consuntivo), 10 gennaio 2016 (monitoraggio definitivo dell'intero anno).
Al riguardo si richiama l'attenzione sul rispetto dei predetti termini, la cui inosservanza costituirà oggetto di valutazione negativa.

Roma, - 2 FEB. 2015

IL DIRETTORE GENERALE

MiBACT
Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo
Via di San Michele 22, 00153 Roma - TEL. 06-6723.4289
e-mail: dg-beap@beniculturali.it
mbac-dg-pbaac@mailcert.beniculturali.it

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE BELLE ARTI E PAESAGGIO

OBIETTIVO STRATEGICO n. 45 - Assicurare la tutela del paesaggio.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Verifica delle norme dei piani paesaggistici relative ai beni paesaggistici ed alle prescrizioni da integrare nei vincoli emanati in precedenza per il paesaggio naturale, agricolo, urbano, periferico, moderno e contemporaneo.			**Peso 100**
Risorse finanziarie (€)	46.705.595	**Risorse umane (AA/PP)**	973
Destinatari dell'Obiettivo operativo	**Servizio III; Soprintendenza unica archeologia, belle arti e paesaggio per la città dell'Aquila; Soprintendenze Belle arti e paesaggio**		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
tematiche esaminate / tematiche da esaminare individuate	Realizzazione fisica	Rapporto	100%

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE BELLE ARTI E PAESAGGIO

OBIETTIVO STRATEGICO n. 91 - Assicurare la salvaguardia, la conservazione, la tutela e la fruizione del patrimonio architettonico, storico-artistico e demoetnoantropologico.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Attività in materia di tutela dei beni architettonici storici artistici e demoetnoantropologici.			**Peso 100**
Risorse finanziarie (€)	70.071.241	**Risorse umane (AA/PP)**	1.460
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Servizio II; Istituto centrale per la demoetnoantropologia; Istituto centrale per la grafica; Soprintendenza unica archeologia, belle arti e paesaggio per la città dell'Aquila; Soprintendenze Belle arti e paesaggio.		

Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
procedimenti conclusi in materia di tutela dei beni architettonici / procedimenti avviati	Realizzazione fisica	Rapporto	70%
procedimenti conclusi in materia di tutela dei beni storici artistici / procedimenti avviati	Realizzazione fisica	Rapporto	70%